

Директор О.В. Мурзина
(приказ № 168-од от 07 июня 2023 года)

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя школа №3», с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО (МОУ «Средняя школа № 3»)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - правила) в МОУ «Средняя школа №3», с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО (далее - школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022 г. № 748 о внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458, Указом Президента Российской Федерации от 21.09. 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года №240 и уставом школы.

2. После зачисления на обучение в школу и заключения договора на образование, обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с учебным планом, основными общеобразовательными программами, календарным графиком и учебными занятиями, установленными в школе.

3. Порядок внесения изменений в Правила осуществляется приказом директора школы.

II. Общие правила приема

4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение № 1).

5. Прием граждан в школу может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

6. На обучение по основным общеобразовательным программам в школу принимаются все

граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, если иное не предусмотрено законодательством.

7. Закрепление школы за конкретными территориями Петрозаводского городского округа осуществляется Администрацией Петрозаводского городского округа. Распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями школа размещает не позднее 10 календарных дней с момента его издания на своем информационном стенде и официальном сайте школы <http://school3ptz.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

8. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается школой самостоятельно.

9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В случае отсутствия свободных мест в школе и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других школах.

13. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Прием заявлений в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, а также не зарегистрированных на территории Республики Карелии, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Прием граждан на обучение осуществляется в соответствии с Порядком по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение 1).

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в школу по адресам: Республика Карелия, г. Петрозаводск, Сегежская, д. 2;
Республика Карелия, г. Петрозаводск, Балтийская, д. 2;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес школы: Республика Карелия, г. Петрозаводск, Антонова, д. 10А;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы school3-ptz@yandex.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы (Электронная приемная: https://school3ptz.ru/contact/feedback_form/ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной

власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае, если заявление подается родителями / законными представителями через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы school3-ptz@yandex.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы (Интернет приемная: <https://school3ptz.ru/4994>) в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, в соответствии с пп. 3.3.6-3.3.7 Административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию Петрозаводского городского округа» такое заявление подлежит обязательной регистрации в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <http://school3.ptz.ru/>

18. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) копию любого документа, который подтверждает право внеочередного или первоочередного приема на обучение;

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Для приема в школу:

1) При приеме в школу учащегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.

2) В случае приема учащегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

20. Невозможность предоставления других документов не является основанием для отказа в

приеме в школу.

21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. При приеме граждан в школу на третий уровень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Права иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться МОУ при осуществлении приема учащихся. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

25. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, форма которого определена данными Правилами (Приложение № 2).

26. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные лично в школу выдается лично заявителю. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные иным, указанным в Порядке способом направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе посредством электронной почты.

27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 Правил.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

34. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом контрольных нормативов, указанных в лицензии.

III. Правила приема в первые классы

35. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

36. В первоочередном порядке предоставляются места в школу детям:

1) указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту в соответствии с п.2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

36. В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности:

1) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

2) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

3) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

37. Проживающие в одной семье дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

38. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <http://school3.ptz.ru/> информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 9 Правил;

2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

39. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 36, 37, и 38. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в школу начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 36, 37, 38 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

IV. Правила приема в десятые классы

41. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

42. Для приема в 10-й класс школы помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

1) аттестат об основном общем образовании;

2) свидетельство о рождении ребенка / паспорт ребенка;

3) личное дело обучающегося;

4) медицинская карта обучающегося;

5) справка о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку, обществознанию, географии или английскому языку при поступлении в класс гуманитарного и социально-экономического профиля; справка о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку, химии или биологии при поступлении в класс естественнонаучного профиля, справка о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку, информатике или физике при поступлении в класс технологического профиля.

При отсутствии результатов государственной итоговой аттестации по профильному предмету предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим предметам в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ «Средняя школа № 3» для получения основного общего и среднего общего образования.

Сроки приема документов в 10-й класс устанавливаются приказом директора школы.

43. При поступлении детей с хроническими заболеваниями на обучение с углубленным изучением предметов, администрация и медицинский работник школы должны разъяснять родителям, что обучение в таком учреждении является дополнительным фактором риска для

здоровья ребенка.

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу

В случае отказа гражданам в приеме в школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Порядок внесения изменений в Правила

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом школы.

Зачислить в списочный состав ____ класса с
_____ 20__ года.

Директору МОУ «Средняя школа № 3»
О.В. Мурзиной

Директор школы _____

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) или поступающего)

Адрес места жительства _____

№ приказа _____ от _____ 20__ г.

Адрес места пребывания _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(ФИО ребенка или поступающего, дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО».

Адрес места жительства _____

(адрес постоянной регистрации ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания _____

(адрес временной регистрации ребенка или поступающего)

Имею право на предоставление места:

- Внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
- Первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
- Преимущественное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется

(нужное подчеркнуть)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен

(нужное подчеркнуть)

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен

_____/_____/.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____

выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО» (далее – Оператор) юридический адрес: 185033, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Антонова, д.10А, согласие на обработку персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Число, месяц, год и место рождения;
5. Тип документа, удостоверяющего личность;
6. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку
7. СНИЛС;
8. Данные о должности и месте работы;
9. Адрес регистрации и фактического места жительства;
10. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

Свои персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения моего несовершеннолетнего ребенка, автоматизации образовательного процесса, работы комиссии по приему и зачислению в образовательную организацию, персонифицированного учета обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам с использованием системы БАРС.Web-Образование и информационного сайта (портала) «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными правовыми актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются (выбрать необходимое):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по

месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): _____

* Вариант при подаче заявления родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дата _____

подпись, расшифровка

Расписка

Отметка о сдаче документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении
3. Свидетельство о регистрации
4. Право на льготу
5. Аттестат об основном общем образовании*
6. Личное дело **
7. Другие документы (указать какие)М.П.

Документы получил (ФИО) _____

" " 20_ г.

Контактные данные _____

* предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы